

建築インターンシップ研修報告書 (受入先用)

受入先情報			
受入先名称			
住所	〒		
tel:		email:	
研修担当者情報			
氏名		資格(○印)	・一級建築士 ・建築設備士
		資格番号	
研修評価			
(学生の研修態度、意欲、能力などについて、ご自由に評価をお書き下さい。)			
大学への要望			
(本研修制度に関して、大学へのご要望などがございましたら、ご自由にお書き下さい。)			

研修担当者確認欄 本研修報告書の内容について相違ありません。

氏名 _____ 印 _____ 日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

建築インターンシップ研修報告書（学生用）

学生情報		学籍番号			研修を終えての感想
氏名			学年		
研修記録					
研修期間		～			
研修日程	研修時間	研修内容	備考(研修場所等)		研修内容と成果 (受入先の守秘義務に抵触しない範囲で、研修の様子や作業成果の写真、図面、解説などを添付してください。)
		(受入先の守秘義務に抵触しない範囲で、研修内容についてできるだけ詳しく記述して下さい。)			
研修時間合計		時間			

研修担当者確認欄 本研修報告書の内容について間違いおよび問題はありません。

氏名 _____ 印 _____ 日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※研修報告書1枚につき約75時間分の研修内容を記入して下さい。研修が長期にわたる場合には、報告書を複数枚使用して下さい。各研修報告書ごとに必ず研修担当者の記名捺印を受けてください。

※本フォーマットは必ずA3版用紙に印刷して使用して下さい。